

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 7. stavka 1. alineja 1. Odluke o osnivanju Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira („Službeni glasnik Grada Belog Manastira“ br. 1/14), Upravno vijeće Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira na sjednici održanoj dana 14. svibnja 2014. godine, donijelo je

STATUT

Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira

I. TEMELJNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Statutom Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira, sukladno Odluci o osnivanju Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira, (u daljnjem tekstu: Agencija) pobliže se uređuje:

- naziv i sjedište,
- djelatnosti,
- pečat i štambilj,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnji ustroj,
- tijela i djelokrug njihova rada,
- imovina i financiranje,
- javnost rada,
- opći akti,
- poslovna tajna,
- ostala pitanja značajna za rad.

II. STATUS

Članak 2.

Agenciju kao ustanovu osnovalo je Gradsko vijeće Grada Belog Manastira Odlukom o osnivanju Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira br. 1/14).

Vlasnik i osnivač Agencije je Grad Beli Manastir.

III. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Naziv Agencije je: Baranjska razvojna agencija Grada Belog Manastira.

Skraćeni naziv Agencije glasi: BARA

Naziv Agencije mora biti istaknut na objektu u kojem se nalazi sjedište Agencije.

Agencija može promijeniti naziv samo odlukom osnivača.

Članak 4.

Sjedište Agencije je u Belom Manastiru, Kralja Tomislava 53.

IV. DJELATNOST

Članak 5.

Agencija je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu.

Agencija obavlja sljedeće djelatnosti:

- poticanje razvoja gospodarstva, turizma, poljoprivrede i civilnog društva Grada Belog Manastira,
- identifikacija, priprema i provedba projekata financiranih iz sredstava EU fondova i ostalih fondova (nacionalnih i internacionalnih)
- sudjelovanje u razvojnim projektima i programima naročito onima financiranim iz sredstava EU fondova;
- pružanje tehničke i savjetodavne potpore u programima međunarodne i regionalne suradnje,
- razmjena informacija u svrhu razvoja Grada Belog Manastira i regionalnog razvoja,
- stvaranje lokalnih, regionalnih, prekograničnih i međunarodnih mreža,
- promocija Grada Belog Manastira i regije (Baranja),
- potpora razvojnim programima,
- posredovanje u suradnji s gradskim, nacionalnim i međunarodnim financijskim institucijama,
- privlačenje direktnih stranih investicija,
- izgrađivanje institucionalnih kapaciteta,
- pružanje tehničke pomoći drugim pravnim subjektima u izradi projektnih prijedloga za financiranje kroz pristupne fondove EU i druge fondove,
- ispitivanje tržišta i javnog mnijenja,
- izrada studije izvedivosti, poslovnih planova i investicijskih elaborata, analize troškova i koristi,
- pružanje tehničke i konzultativne pomoći glede programa međulokalne, međuregionalne i međunarodne suradnje,
- provođenje specijalističkih edukativnih programa,
- informiranje i pružanje konzalting usluga,
- savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem,
- usluge prevođenja,
- promidžba (reklama i propaganda),
- izrada programa i projekata za urbanu i ruralnu sredinu putem sustava poduzetništva,
- djelatnost organiziranje stručnih skupova, seminara i edukacija, sajmovi, kongresa i slično,
- poticanje poslovne suradnje, tehnoloških transfera i komercijalizacije rezultata istraživanja,
- gospodarenje poslovnim zonama i poduzetničkim inkubatorima,
- računalne i srodne djelatnosti,
- promocija poslovnih zona Grada Belog Manastira,
- izrada i ažuriranje strateških planova,
- djelatnost nakladnika,
- distribucija tiska,
- djelatnost javnog informiranja,
- usluge informacijskog društva,
- tiskanje časopisa i drugih periodičnih časopisa, knjiga i brošura, glazbenih djela i glazbenih rukopisa, karata i atlasa, plakata, igraćih karata, reklamnih kataloga, prospekata i drugih

tiskanih oglasa, djelovodnika, albuma, dnevnika, kalendara, poslovnih obrazaca i drugih tiskanih trgovačkih stvari, papirne robe za osobne potrebe i drugih tiskanih stvari, putem knjigotiska, ofseta, fotograevure, fleksografije, sitotiska i drugih tiskarskih strojeva, strojeva za umnožavanje, računalnih (kompjutorskih) pisaa, fotokopiranja i termokopiranja,

- pružanje usluga putem interneta,
- izrada i održavanje internet stranica,
- pružanje usluga grafičkog i web dizajna,
- turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude,
- ostale turističke usluge,
- turističke usluge koje uključuju športsko-rekreativne ili pustolovne aktivnosti.

Članak 6.

U provođenju djelatnosti iz članka 5. ovog Statuta, Agencija zastupa interese Grada Belog Manastira. Suradnja se proteže i na nevladine organizacije, udruge i ustanove koje imaju potrebu za ovakvom vrstom suradnje, suradnja s nadležnim ministarstvima kroz proces regionalnog razvoja, ostalim županijama na nivou regija, te tijelima Europske unije, potiče stvaranje pozitivne ulagačke i poduzetničke klime te pruža savjetodavne i edukacijske usluge.

V. PEČAT, ŠTAMBILJ I ZAŠTITNI ZNAK

Članak 7.

Agencija ima pečate s grbom Grada Belog Manastira okruglog oblika promjera 38 mm, te promjera 12 mm koje koristi u obavljanju poslova u okviru svoje djelatnosti.

U sredini pečata iz stavka 1. ovog članka nalazi se grb Grada Belog Manastira, a u koncentričnim krugovima oko grba sadrži naziv „Baranjska razvojna agencija Grada Belog Manastira - BARA“.

Pečati iz stavka 1. ovog članka imaju redni broj koji se stavlja iznad grba Grada Belog Manastira.

Broj pečata određuje ravnatelj.

Pečati se broičano označuju.

Članak 8.

Agencija ima pečat koji koristi u obavljanju poslova koji nisu u okviru svoje djelatnosti.

U uredskom poslovanju Agencija koristi prijemni štambilj pravokutnog oblika, koji sadrži tekst: Baranjska razvojna agencija Grada Belog Manastira i prostor za upisivanje datuma primitka, klasifikacijske oznake, urudžbenog broja, ustrojstvene jedinice, broj priloga i vrijednost.

Oblik i sadržaj pečata i prijemnog štambilja iz članka 7. i 8. ovog Statuta utvrđuje ravnatelj Agencije.

Korištenje pečata s grbom Grada Belog Manastira, te pečata i prijemnog štambilja iz stavaka 1. i 2. ovog članka utvrđuje ravnatelj Agencije.

Članak 9.

Agencija ima zaštitni znak, čiji oblik, izgled i način korištenja utvrđuje Upravno vijeće Agencije.

Ravnatelj je dužan provesti postupak registracije zaštitnog znaka Agencije kod nadležnih institucija, u svrhu njegove zaštite od neovlaštenog kopiranja i korištenja.

VI. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 10.

Agencija je pravna osoba koji se upisuje u registar ustanova.

Članak 11.

Agencija posluje samostalno i svoje djelatnosti obavlja na načelima Zakona o ustanovama, Odluke o osnivanju i akata koje samostalno donosi.

Agencija samostalno istupa u pravnom prometu zaključivanjem ugovora o preuzimanju prava i obaveza u djelatnosti registriranih aktivnosti. Sve aktivnosti, njihov obim i naknadu za obavljenju uslugu ugovorne strane utvrđuju pisanim ugovorom.

Članak 12.

U pravnom prometu Agencija odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač Agencije solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze, sukladno zakonu i Odluci o osnivanju.

Članak 13.

Promet novčanih sredstava Agencija vrši putem banke ovlaštene za platni promet, koju određuje ravnatelj.

Članak 14.

Agenciju zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može za pojedinačne prigode odrediti nekog od zaposlenika Agencije da predstavlja Agenciju.

Članak 15.

Ravnatelj Agencije ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Agencije upisane u sudski registar.

Ravnatelj Agencije ovlašten je u ime i za račun Agencije samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu i raspolagati imovinom Agencije do vrijednosti 50.000,00 kuna.

VII. UNUTARNJI USTROJ

Članak 16.

Agencija se ustrojava kao jedinstvena ustrojstvena jedinica.

Organizacija i djelokrug Agencije, struktura i naziv radnih mjesta, opis poslova i uvjeta za njihovo obavljanje uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

VIII. TIJELA I DJELOKRUG NJIHOVA RADA

Članak 17.

Tijela Agencije su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj

1. Upravno vijeće

Članak 18.

Upravno vijeće upravlja Agencijom.

Upravno vijeće ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Gradonačelnik Grada Belog Manastira.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, a mandat članova teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Postupak imenovanja i razrješavanja članova Upravnog vijeća propisuje se Statutom Agencije u skladu s odredbama Zakona.

Članak 19.

Upravno vijeće Agencije obavlja poslove određene Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Upravno vijeće:

- donosi Statut Agencije uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Belog Manastira,
- donosi godišnji program rada uz suglasnost gradonačelnika,
- donosi druge opće akte,
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Agencije ili druge imovine u iznosu od 50.000 do 200.000 kuna samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost gradonačelnika,
- raspisuje javni natječaj te imenuje i razrješava ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost na izbor zaposlenika koje vrši ravnatelj Agencije
- odlučuje o pitanjima koja se odnose na upravljanje, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđena zakonom i Statutom.

Članak 20.

Rad Upravnog vijeća regulira se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

2. Ravnatelj

Članak 21.

Voditelj Agencije je ravnatelj.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Upravno vijeće, najmanje tri mjeseca prije isteka mandata koji je u tijeku. Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom tisku.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom Statutu.

Članak 22.

Ravnatelj organizira, vodi rad i poslovanje, predstavlja i zastupa Agenciju, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Agencije, zastupa Agenciju pred sudovima, upravnim i drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama, i donosi sve druge odluke predviđene zakonom i ostalim pozitivnim propisima.

Ravnatelj odgovara za zakonitost rada Agencije.

Članak 23.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na razdoblje od četiri godine. Ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Za ravnatelja Agencije može se imenovati osoba koja ima visoku stručnu spremu društvenog, humanističkog ili tehničkog područja znanosti, minimalno 2 godina radnog iskustva, minimalno 5 godina iskustva u pripremi, vođenju i provedbi projekata i aktivno znanje engleskog jezika.

Članak 24.

Ravnatelj ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke organa ustanove ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 25.

Sukladno propisima o radu ravnatelj ima svojstvo poslodavca u Agenciji.

Izbor zaposlenika vrši ravnatelj uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Agencije.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i Pravilnikom o radu propisat će se radna mjesta, uvjeti za

zasnivanje radnog odnosa, prava i obveze zaposlenika, te druga pitanja značajna za rad Agencije.

IX. IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 26.

Imovinu Agencije čine: sredstva za rad pribavljena od osnivača, odnosno proračuna Grada Belog Manastira osiguranih za tu namjenu, sredstva stečena pružanjem usluga Agencije, donacije te drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva stečena u obavljanju djelatnosti nemaju karakter dobiti i upotrebljavaju se isključivo za obavljanje i razvoj registrirane djelatnosti.

Agencija ne može bez suglasnosti gradonačelnika steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu čija je vrijednost veća od 200.000,00 kn

X. JAVNOST RADA

Članak 27.

Rad Agencije je javan.

Agencija osigurava javnost rada suradnjom sa sredstvima javnog priopćavanja te izvješćivanjem javnosti i nadležnih tijela državne uprave, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba s javnim ovlastima i drugih pravnih osoba o radu i poslovanju Agencije. Informacije iz djelokruga rada Agencije daje predsjednik Upravnog vijeća ili ravnatelj Agencije.

Pravilnici, odluke i drugi akti Agencije značajni za javnost, podaci o postignutim ciljevima i učincima objavljuju se na internetskim stranicama Agencije.

Članak 28.

Ravnatelj Agencije za poslove iz članka 27. stavka 3. ovog Statuta može ovlastiti drugu osobu iz Agencije.

XI. OPĆI AKTI

Članak 29.

Agencija ima sljedeće opće akte:

- a) Statut,
- b) Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- c) Pravilnik o radu
- d) Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu,
- e) drugi opći akti.

Opći akti Agencije objavljuju se na oglasnoj ploči Agencije, a mogu se objaviti i na Internet stranici Agencije.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihovog objavljivanja na oglasnoj ploči Agencije, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavljivanja.

Opći akti mijenjaju se ili dopunjuju na način i po postupku njihova donošenja.

Članak 30.

Opće akte iz članka 29. stavka 1 podtočke a), b), c) i d) donosi Upravno vijeće. Ostale opće akte donosi ravnatelj.

XII. POSLOVNA TAJNA

Članak 31.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Agencije ili štetilo njenom poslovnom ugledu, odnosno interesu ili ugledu poduzetnika.

Članak 32.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. dokumenti koje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća proglasi poslovnom tajnom,
2. podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive naravi priopći Agenciji,
3. mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti.
4. dokumenti koji se odnose na obranu,
5. plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine,
6. druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima ustanove, njezina osnivača, te državnih tijela.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O očitovanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Riječi i pojmovi koji u ovom Statutu imaju rodno značenje i odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 34.

Ovaj Statut stupa na snagu prvog dana nakon objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: _____

URBROJ: _____

UPRAVNO VIJEĆE AGENCIJE

**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA**

Nevenka Kolesarić

Ovaj Statut objavljen je u „Službenom glasniku Grada Belog Manastira“.

KLASA: 302-03/14-01/01

UR. BROJ: 2100/01-12-14-1

Beli Manastir, 14. svibnja 2014.g.

**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA:**

Nevenka Kolesarić