

Sukladno člancima 18. i 19. Statuta Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira i člancima 16., 17., 29. i 30 Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15) Upravno vijeće Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira na 9. sjednici održanoj 14. rujna 2016.g. donosi sljedeću

**ODLUKU O DONOŠENJU PLANA I PROGRAMA RADA BARANJSKE
RAZVOJNE AGENCIJE GRADA BELOG MANASTIRA ZA 2017.G. S
FINANCIJSKIM PLANOM ZA 2017.G. I PROJEKCIJAMA ZA 2018. I 2019.
GODINU**

I.

Ovom Odlukom donosi se Plan i program rada sa financijskim planom za 2017. godinu i projekcijama za 2018. i 2019. godinu Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira (BARA) koji čine podaci o BARA-i, vremenski raspored aktivnosti za 2017.g., plan medijskih nastupa, plan stručnog osposobljavanja, plan opremanja te obrazloženje prijedloga financijskog plana za 2017. godinu s projekcijama za 2018. i 2019. godinu.

II.

Plan i program rada iz točke I. ove Odluke sadrži i tablice Opći dio, Plan prihoda i primitaka i Plan rashoda i izdataka.

III.

Financijski plan iz točke I. ove Odluke sadrži ukupne prihode u iznosu od 279.718,00 kn.

IV.

Ova odluka objavit će se na Internet stranicama BARA-e.

KLASA: 302-03/16-01/01

UR. BROJ: 2100/01-12-16-13

U Belom Manastiru, 14.09.2016.g.

OPĆINA OSJEČKO-BARANJSKA
GRAD BELI MANASTIR

Primljeno:	15.09.2016
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.
Redžbeni broj	Pril.

Željka Zagvozda

predsjednica Upravnog vijeća

Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira





Baranjska razvojna agencija Grada Belog Manastira . Kralja Tomislava 53 . 31300 Beli
Manastir . HRVATSKA . bara@beli-manastir.hr . OIB: 02079034243 .
IBAN HR9024840081107255475 . Raiffesenbank Austria d.d. Zagreb

KLASA: 400-02/16-01/01

UR. BROJ: 2100/01-12-16-11

U Belom Manastiru, 09. rujna 2016.g.

Grad Beli Manastir

Kralja Tomislava 53

31300 Beli Manastir

PLAN I PROGRAM RADA SA FINANCIJSKIM PLANOM
ZA 2017. GODINU I PROJEKCIJAMA ZA 2018. I 2019.
GODINU

Baranjska razvojna agencija Grada Belog Manastira je lokalna razvojna agencija sukladno čl. 29 Zakona o regionalnom razvoju te poduzetnička potporna institucija sukladno članku 2 stavku 2. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture na temelju kojega je **17. ožujka 2015. godine upisana u Jedinstveni registar poduzetničke infrastrukture.**

Agencija je **registrirana kao javna ustanova 26. rujna 2014.g. Rješenjem Trgovačkog suda u Osijeku i upisom u glavnu knjigu sudskog registra te upisana u Registar korisnika proračuna od 03. ožujka 2015. godine.**

Lokalne razvojne agencije sukladno članku 30 Zakona o regionalnom razvoju obavljaju sljedeće poslove od općeg gospodarskog interesa:

- koordiniraju izradu strategija razvoja jedinica lokalne samouprave
- koordiniraju izradu akcijskih planova za provedbu strategija razvoja jedinica lokalne samouprave
- prate provedbu strategija razvoja jedinica lokalne samouprave
- potiču pripremu razvojnih projekata na području jedinice lokalne samouprave
- sudjeluju u izradi razvojnih projekata i strateških projekata regionalnog razvoja statističke regije
- surađuju s drugim lokalnim razvojnim agencijama i regionalnim koordinatorima radi stvaranja i provedbe zajedničkih projekata
- sudjeluju u provedbi programa Ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave
- obavljaju i druge poslove sukladno zakonu.

Osim prethodno navedenih poslova, lokalne razvojne agencije mogu obavljati i druge poslove za koje su registrirane.

Djelatnosti prema članku 5. statuta Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira:

- poticanje razvoja gospodarstva, turizma, poljoprivrede i civilnog društva Grada Belog Manastira,
- identifikacija, priprema i provedba projekata financiranih iz sredstava EU fondova i ostalih fondova (nacionalnih i internacionalnih)
- sudjelovanje u razvojnim projektima i programima naročito onima financiranim iz sredstava EU fondova;
- pružanje tehničke i savjetodavne potpore u programima međunarodne i regionalne suradnje,
- razmjena informacija u svrhu razvoja Grada Belog Manastira i regionalnog razvoja,

- stvaranje lokalnih, regionalnih, prekograničnih i međunarodnih mreža,
- promocija Grada Belog Manastira i regije (Baranja), potpora razvojnim programima,
- posredovanje u suradnji s gradskim, nacionalnim i međunarodnim financijskim institucijama,
- privlačenje direktnih stranih investicija,
- izgrađivanje institucionalnih kapaciteta,
- pružanje tehničke pomoći drugim pravnim subjektima u izradi projektnih prijedloga za financiranje kroz pristupne fondove EU i druge fondove,
- ispitivanje tržišta i javnog mnijenja,
- izrada studije izvedivosti, poslovnih planova i investicijskih elaborata, analize troškova i koristi,
- pružanje tehničke i konzultativne pomoći glede programa međulokalne, međuregionalne i međunarodne suradnje,
- provođenje specijalističkih edukativnih programa,
- informiranje i pružanje konzalting usluga,
- savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem,
- usluge prevođenja,
- promidžba (reklama i propaganda),
- izrada programa i projekata za urbanu i ruralnu sredinu putem sustava poduzetništva,
- djelatnost organiziranje stručnih skupova, seminara i edukacija, sajmovi, kongresa i slično,
- poticanje poslovne suradnje, tehnoloških transfera i komercijalizacije rezultata istraživanja,
- gospodarenje poslovnim zonama i poduzetničkim inkubatorima,
- računalne i srodne djelatnosti,
- promocija poslovnih zona Grada Belog Manastira,
- izrada i ažuriranje strateških planova,
- djelatnost nakladnika,
- distribucija tiska,
- djelatnost javnog informiranja,
- usluge informacijskog društva,

- tiskanje časopisa i drugih periodičnih časopisa, knjiga i brošura, glazbenih djela i glazbenih rukopisa, karata i atlasa, plakata, igračih karata, reklamnih kataloga, prospekata i drugih tiskanih oglasa, djelovodnika, albuma, dnevnika, kalendara, poslovnih obrazaca i drugih tiskanih trgovačkih stvari, papirne robe za osobne potrebe i drugih tiskanih stvari, putem knjigotiska, ofseta, fotograevure, fleksografije, sitotiska i drugih tiskarskih strojeva, strojeva za umnožavanje, računalnih (kompjutorskih) pisača, fotokopiranja i termokopiranja,
- pružanje usluga putem interneta,
- izrada i održavanje internet stranica,
- pružanje usluga grafičkog i web dizajna,
- turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude,
- ostale turističke usluge,
- turističke usluge koje uključuju športsko-rekreativne ili pustolovne aktivnosti.

Agencija je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu.

Prema članku 6. statuta Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira u provođenju djelatnosti iz članka 5. ovog Statuta, Agencija zastupa interese Grada Belog Manastira. **Suradnja se proteže i na nevladine organizacije, udruge i ustanove koje imaju potrebu za ovakvom vrstom suradnje, suradnja s nadležnim ministarstvima kroz proces regionalnog razvoja, ostalim županijama na nivou regija, te tijelima Europske unije, potiče stvaranje pozitivne ulagačke i poduzetničke klime te pruža savjetodavne i edukacijske usluge.**

Baranjska razvojna agencija Grada Belog Manastira sukladno Zakonu o državnim potporama i Obavijesti Ministarstva financija u vezi dodjela potpora male vrijednosti / de minimis potpora dodjeljuje pojedinačne potpore male vrijednosti.

Potpore male vrijednosti (de minimis) - Bespovratna potpora je oblik pomoći države ili nekog drugog javnog tijela određenom poduzetniku ili sektoru. Postoje dvije vrste bespovratnih potpora – državne potpore i potpore male vrijednosti. Davatelj državne potpore/potpore male vrijednosti je središnje tijelo državne vlasti, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te svaka pravna osoba koja dodjeljuje državne potpore/potpore male vrijednosti (čl.2). Potpore male vrijednosti poduzetnicima imaju karakteristiku da nemaju učinak narušavanja tržišnog natjecanja. Potpora male vrijednosti ne smije biti veća od 200.000 EUR tijekom tri fiskalne godine (Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. I 1008. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore, te Odluka o objavljivanju pravila o potporama male vrijednosti, NN 45/2007.).

Baranjska razvojna agencija Grada Belog Manastira ima obvezu obavijestiti Ministarstvo financija o dodijeljenima pojedinačnim potporama male vrijednosti sukladno članku 14. Zakona o državnim potporama.

USLUGE KOJE PRUŽA BARA:

Baranjska razvojna agencija Grada Belog Manastira obavlja usluge savjetovanja, pripreme i provedbe projektnih prijedloga, organizira edukacije/treninge/radionice/seminare, obavlja poslove izrade strategija, akcijskih planova, poslovnih planova, investicijskih studija, studija izvedivosti, analiza troškova i koristi besplatno za osnivača i sve pravne i fizičke osobe s područja grada Belog Manastira i pripadajućih naselja te sve investicije na područje Grada Belog Manastira i pripadajućih naselja, a uz naplatu za ostale potencijalne klijente koji nisu s područja Grada i pripadajućih naselja.

1. VREMENSKI RASPORED AKTIVNOSTI ZA 2017.G.

Mjesec	Ime aktivnosti
1.	Priprema projekata na otvorene natječaje Slanje biltena s pregledom otvorenih natječaja i natječaja na kontakt baze BARA-e Promotivne aktivnosti o BARA-i i Poslovnoj zoni Briga o investitorima Savjetovanje klijenata
2.	Priprema projekata na otvorene natječaje Slanje biltena s pregledom otvorenih natječaja i natječaja na kontakt baze BARA-e Promotivne aktivnosti o BARA-i i Poslovnoj zoni Briga o investitorima Savjetovanje klijenata
3.	Priprema projekata na otvorene natječaje Slanje biltena s pregledom otvorenih natječaja i natječaja na kontakt baze BARA-e Promotivne aktivnosti o BARA-i i Poslovnoj zoni Briga o investitorima Savjetovanje klijenata
4.	Priprema projekata na otvorene natječaje Slanje biltena s pregledom otvorenih natječaja i natječaja na kontakt baze BARA-e Promotivne aktivnosti o BARA-i i Poslovnoj zoni Briga o investitorima Savjetovanje klijenata
5.	Priprema projekata na otvorene natječaje Slanje biltena s pregledom otvorenih natječaja i natječaja na kontakt baze BARA-e Promotivne aktivnosti o BARA-i i Poslovnoj zoni Briga o investitorima Savjetovanje klijenata

6.	Priprema projekata na otvorene natječaje Slanje biltena s pregledom otvorenih natječaja i natječaja na kontakt baze BARA-e Promotivne aktivnosti o BARA-i i Poslovnoj zoni Briga o investitorima Savjetovanje klijenata
7.	Priprema projekata na otvorene natječaje Slanje biltena s pregledom otvorenih natječaja i natječaja na kontakt baze BARA-e Promotivne aktivnosti o BARA-i i Poslovnoj zoni Briga o investitorima Savjetovanje klijenata
8.	Priprema projekata na otvorene natječaje Slanje biltena s pregledom otvorenih natječaja i natječaja na kontakt baze BARA-e Promotivne aktivnosti o BARA-i i Poslovnoj zoni Briga o investitorima Promotivne aktivnosti o BARA-i i Poslovnoj zoni Briga o investitorima Savjetovanje klijenata
9.	Priprema projekata na otvorene natječaje Slanje biltena s pregledom otvorenih natječaja i natječaja na kontakt baze BARA-e Promotivne aktivnosti o BARA-i i Poslovnoj zoni Briga o investitorima Savjetovanje klijenata
10.	Priprema projekata na otvorene natječaje Slanje biltena s pregledom otvorenih natječaja i natječaja na kontakt baze BARA-e Trening „U 7 dana do projekta“ Promotivne aktivnosti o BARA-i i Poslovnoj zoni Briga o investitorima Savjetovanje klijenata
11.	Priprema projekata na otvorene natječaje Slanje biltena s pregledom otvorenih natječaja i natječaja na kontakt baze BARA-e Promotivne aktivnosti o BARA-i i Poslovnoj zoni Briga o investitorima Savjetovanje klijenata
12.	Priprema projekata na otvorene natječaje Slanje biltena s pregledom otvorenih natječaja i natječaja na kontakt baze BARA-e Promotivne aktivnosti o BARA-i i Poslovnoj zoni Briga o investitorima Savjetovanje klijenata

2. PLAN MEDIJSKIH NASTUPA

BARA će o svim svojim aktivnostima redovito obavještavati javnost objavama na svojoj službenoj web stranici, na profilima svojih socijalnih mreža te slanjem objava za medije i gostovanjem u medijima. Jednom mjesečno će o svojim aktivnostima pismeno izvještavati osnivača te javnost objavama na svojim službenim internetskim stranicama. Plan je i nastojati uključiti lokalne medije u proces informiranja javnosti o otvorenim natjecajima za dobivanje bespovratnih sredstava.

3. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Svaki zaposleni djelatnik BARA-e u 2017.g. trebao bi sudjelovati u minimalno jednom stručnom osposobljavanju koje nadograđuje njegova postojeća znanja ili razvija nove vještine. Uvjet za sudjelovanje u osposobljavanjima je da su besplatna ili cjenovno najpovoljnija u usporedbi sa istim osposobljavanjima različitih ponuditelja te da se odvijaju na području Europske unije kako bi se sudjelovanjem na istom doprinijelo izgradnji kontakata i kako bi se promovirao Grad Beli Manastir i Poslovna zona. Za 2017.g. isplanirani su troškovi polaganja stručnog ispita za zaštitu i obradu arhivskog i registraturnog gradiva te troškovi polaganja izobrazbe u području javne nabave

PLAN OPREMANJA

Redni broj	Opis	Cijena u KN	Količina	UKUPNO KUNA
1.	Software Microsoft Office 365 Small Business Premium 32/64-bit El. licenca 1 godišnja pretplata za do 5 računala i 1 mobilni uređaj	1.820,75	1	1.821,00
2.	Software Microsoft Project Professional	2.471,00	2	4.971,00
	UKUPNO			6.792,00

4. OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA ZA 2017. GOD. S PROJEKCIJAMA ZA 2018. I 2019.G.

Kalkulacija troška rada za 2017.g.

Radno mjesto prema sistematizaciji	Koeficijent	Mjesečni bruto II
Ravnatelj / projekt direktor	2,0	9.250,01 kn
Savjetnik za poduzetnike / Projekt manager	1,8	6.999,30 kn
Savjetnik za udruge / Projekt manager	1,8	0
Savjetnik za poljoprivredu / Projekt manager	1,8	0
Savjetnik za turizam / Projekt manager	0	0
Savjetnik za IT, dizajn, pripremu za tisak / Projekt	0	0

Planirani broj zaposlenih je dva u 2017. g. i to ravnatelj i savjetnik za poduzetnike. U 2017. g. planirano je osigurati sredstva od HZZ-a za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za najmanje još jednog djelatnika. Za 2018.g. planiran je još jedan novi zaposleni i to na poziciji savjetnik za poljoprivredu, a u 2019.g. još jedno zapošljavanje i to na poziciji savjetnik za udruge.

Svi zaposlenici bili bi VŠS ili VSS, a do prelaska na projektni način financiranja imali bi gore navedene koeficijente i mjesečne bruto II plaće.

U 2017., 2018. i 2019.g. na stavki 312 - Ostali rashodi za zaposlene planiran je fond za stimulacije na temelju individualnih rezultata rada kroz isplatu prigodnih nagrada zaposlenicima iz vlastitih prihoda ustanove.

Svi ostali djelatnici planirani u Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu bili bi zaposleni kroz mjere HZZ-a i/ili odobrene projekte.

Pojašnjenja stavki proračuna je prema analitičkim kontima kako slijedi:

- 3211 – Službena putovanja – troškovi boravka na službenom putu i troškovi dnevnica
- 3213 - Stručno usavršavanje zaposlenika: troškovi polaganja stručnog ispita za zaštitu i obradu arhivskog i registraturnog gradiva te troškovi polaganja izobrazbe u području javne nabave.
- 3214 - Naknade za korištenje privatnog vozila u službene svrhe – kalkulacija je 2 kn/km
- 3221 - Uredski materijal i ostali materijalni rashodi: za trošak papira, tinte za pisač, uredskog materijala i pribora
- 3225 - Sitni inventar: za trošak žarulja u rasvjetnim tijelima u uredima ustanove
- 3231 - Usluge telefona, pošte i prijevoza: godišnji troškovi mobitela i troškovi pošte
- 3233 – Usluge promidžbe i informiranja: za troškove promidžbe u internetskim i radijskim medijima
- 3236 - Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika – planiran je trošak preventivnog sistematskog pregleda za zaposlenike
- 3237 - Intelktualne usluge: trošak vanjskog knjigovodstvenog servisa za 12 mjeseci i troškovi vanjskih usluga prijevoda (potrebni za prijavu projekata na programe prekogranične suradnje)
- 3239 - Ostale usluge: troškovi zaštite na radu i troškovi dogradnje internetske stranice
- 3241 - Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa – troškovi stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa koje pokriva HZZ
- 3293 – Reprezentacija: troškovi kupnje vode, soka i kave za održavanje događanja ustanove
- 3295 – Pristojbe i naknade: za troškove ovjera kod bilježnika i troškove biljega za potvrde o nepostojanju duga iz Porezne uprave
- 3431 - Bankarske usluge i usluge platnog prometa: godišnji trošak održavanja računa u banci i trošak platnih naloga
- 4123 – Licence: trošak jedne licence za jednu godinu Microsoft Office 365 za do 5 računala i 1 mobilni uređaj te jedna licenca za Microsoft Project Professional licencu – program za upravljanje projektima.

Željka Zagvozda

predsjednica Upravnog vijeća

Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira





Baranjska razvojna agencija Grada Belog Manastira . Kralja Tomislava 53 . 31300 Beli
Manastir . HRVATSKA . bara@beli-manastir.hr . OIB: 02079034243 .
IBAN HR9024840081107255475 . Raiffesenbank Austria d.d. Zagreb

**Prilog 1.: PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA BARANJSKE RAZVOJNE AGENCIJE GRADA BELOG
MANASTIRA ZA 2017. I PROJEKCIJA PLANA ZA 2018. I 2019. GODINU**

**PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA BARANJSKE RAZVOJNE AGENCIJE GRADA BELOG
MANASTIRA ZA 2017. I
PROJEKCIJA PLANA ZA 2018. I 2019. GODINU
OPĆI DIO**

	Prijedlog plana za 2017.	Projekcija plana za 2018.	Projekcija plana za 2019.
PRIHODI UKUPNO	279.718	374.784	460.344
PRIHODI POSLOVANJA	279.718	374.784	460.344
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0
RASHODI UKUPNO	279.718	374.784	460.344
RASHODI POSLOVANJA	279.718	374.784	460.344
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	0	0	0
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	0	0	0

	Prijedlog plana za 2017.	Projekcija plana za 2018.	Projekcija plana za 2019.
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	0	0	0

	Prijedlog plana za 2017.	Projekcija plana za 2018.	Projekcija plana za 2019.
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE.ZAJMOVA			
NETO FINANCIRANJE			
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0	0	0

Kontakt: Milica Milosavljević, mag. oec.
Ravnateljica
031/710-213
bara@bell-manastir.hr



Za Baranjsku razvojnu agenciju Grada
Belog Manastira

Zeljka Zagvozda

Željka Zagvozda
predsjednica Upravnog vijeća

PLAN PRIHODA I PRIMITAKA

u kunama

2017.							
Izvor prihoda i primitaka	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja
Oznaka rač.iz računskog plana							
64		10					
66		10.000					
67			11.964				
63	257.744						
Ukupno (po izvorima)	257.744	10.010	11.964	0	0	0	0
Ukupno prihodi i primici za 2016.	279.718						

2018.							
Izvor prihoda i primitaka	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja
Oznaka rač.iz računskog plana							
64		300					
66		7.200					
67							
	367.284						
Ukupno (po izvorima)	367.284	7.500	0	0	0	0	0

PLAN PRIHODA I PRIMITAKA

Ukupno prihodi i primitaci za 2017.	374.784						
Izvor prihoda i primitaka	2019.						
Oznaka rač. iz računskog plana	Opći prihodi i primitaci	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primitaci od zaduživanja
64		300					
66		9.700					
67	450.344						
Ukupno (po izvorima)	450.344	10.000	0	0	0	0	0
Ukupno prihodi i primitaci za 2018.	460.344						

Za Baranjsku razvojnu agenciju Grada
Belog Manastira



Željka Zagvozda

Željka Zagvozda
predsjednica Upravnog vijeća

PLAN RASHODA I IZDATAKA

Šifra	Naziv	PRUDELJOG PLANA ZA 2017.	Primici od osnivača JLS	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zastupanja	PROJEKCIJA PLANA ZA 2018.	Primici od osnivača JLS	Vlastiti prihodi	PROJEKCIJA PLANA ZA 2019.	Primici od osnivača JLS	Vlastiti prihodi	
Baranjska razvojna agencija Grada Belog Manastira																
PRORAČUNSKI KORISNIK																
Program																
Naziv aktivnosti																
A	3	RASHODI POSLOVANJA	272.926	10.010	11.964					374.784	367.284	7.500	460.344	450.344	10.000	
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	199.912	5.000	0					319.844	312.344	7.500	405.404	395.404	0	
		311 <i>Plaće (Bruto)</i>	178.628	0	0					266.505	266.505	0	337.376	337.376	0	
		312 <i>Ostali rashodi za zaposlene</i>	5.000	5.000	0					7.500	7.500	7.500	0	0	10.000	
		313 <i>Doprinosi na plaće</i>	16.284	0	0					45.839	45.839	0	58.029	58.029	0	
	32	Materijalni rashodi	71.454	5.000	11.964					53.140	53.140	0	53.140	53.140	0	
		321 <i>Naknade troškova zaposlenima</i>	14.000	5.000	0					12.400	12.400	0	12.400	12.400	0	
		3211 <i>Službena putovanja</i>	5.000	0	0					3.400	3.400	0	3.400	3.400	0	
		3213 <i>Stručno usavršavanje zaposlenika</i>	5.000	0	0					3.000	3.000	0	3.000	3.000	0	
		3214 <i>Naknade za korištenje privatnog vozila u službene svrhe</i>	4.000	0	0					6.000	6.000	0	6.000	6.000	0	
		322 <i>Rashodi za materijal i energiju</i>	6.000	0	0					8.000	8.000	0	8.000	8.000	0	
		3221 <i>Uredski materijal i ostali materijalni rashodi</i>	5.000	0	0					6.000	6.000	0	6.000	6.000	0	
		3225 <i>Stolni inventar</i>	1.000	0	0					2.000	2.000	0	2.000	2.000	0	
		323 <i>Rashodi za usluge</i>	35.490	0	0					25.740	25.740	0	25.740	25.740	0	
		3231 <i>Usluge telefonata, pošte i prijave</i>	6.240	0	0					11.240	11.240	0	7.560	7.560	0	
		3233 <i>Usluge promidžbe i informiranja</i>	3.000	0	0					3.000	3.000	0	3.000	3.000	0	
		3236 <i>Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika</i>	3.000	0	0					10.500	10.500	0	10.500	10.500	0	
		3237 <i>Intelektualne usluge</i>	14.500	0	0					1.000	1.000	0	1.000	1.000	0	
		3239 <i>Ostale usluge</i>	8.750	0	0											
		324 <i>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</i>	11.964	0	11.964											
		3241 <i>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</i>	11.964	0	11.964											
		329 <i>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i>	4.000	0	0					7.000	7.000	0	7.000	7.000	0	
		3293 <i>Reprezentacija</i>	2.000	0	0					3.000	3.000	0	3.000	3.000	0	
		3295 <i>Pristojbe i naknade</i>	2.000	0	0					4.000	4.000	0	4.000	4.000	0	
	34	Financijski rashodi	1.560	10	0					1.800	1.800	0	1.800	1.800	0	
		343 <i>Ostali financijski rashodi</i>	1.560	10	0					1.800	1.800	0	1.800	1.800	0	
		3431 <i>Bankarske usluge i usluge platnog prometa</i>	1.560	10	0					1.800	1.800	0	1.800	1.800	0	
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJKE IMOVINE	6.792	0	0					0	0	0	0	0	0	
		41 <i>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</i>	6.792	0	0					0	0	0	0	0	0	
		412 <i>Nematerijalna imovina</i>	6.792	0	0					0	0	0	0	0	0	
		4123 <i>Licence</i>	6.792	0	0					0	0	0	0	0	0	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0					0	0	0	0	0	0	
		422 <i>Postrojenja i oprema</i>	0	0	0					0	0	0	0	0	0	
		424 <i>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</i>	0	0	0					0	0	0	0	0	0	

3+4 RASHODI POSLOVANJA+RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJKE IMOVINE 279.718 257.744 10.010 11.964 374.784 367.284 7.500 460.344 450.344 10.000



Za Baranjsku razvojnu agenciju Grada Belog Manastira

Zeljka Zagvozda
Predsjednica Upravnog vijeća