Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 7. Odluke o osnivanju Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira („Službeni glasnik Grada Belog Manastira", br. 1/14 i 5/21), Upravno vijeće Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira na 27. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2023. godine, donijelo je

S T A T U T

Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status, naziv, sjedište i djelatnosti Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu: Agencija), pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo i način rada, tijela upravljanja, imovina, financiranje i odgovornost za obveze, javnost rada, opći akti, zaštita tajnosti podataka, nadzor nad radom, zaštita i unaprjeđenje životnog okoliša, radni odnosi i suradnja sa sindikatom te druga važna pitanja za obavljanje djelatnosti Agencije.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Agencija je osnovana Odlukom o osnivanju Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira („Službeni glasnik Grada Belog Manastira", br. 1/14 i 5/21).

Agencija obavlja svoju djelatnost sukladno zakonu, aktu o osnivanju, ovome Statutu i drugim općim aktima Agencije.

Osnivač Agencije je Grad Beli Manastir.

Agencija je ustrojena kao ustanova te upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku pod matičnim brojem subjekta, MBS: 030151238.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 4.

Naziv Agencije glasi: Baranjska razvojna agencija Grada Belog Manastira.

Skraćeni naziv Agencije glasi: BARA.

Naziv Agencije mora biti istaknut na objektu u kojem se nalazi sjedište.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Agencije donosi odlukom osnivač.

Članak 5.

Sjedište Agencije je u Šećerani, Žrtava Domovinskog rata 25.

Članak 6.

Djelatnost Agencije određuje se Odlukom o osnivanju.

Agencija obavlja sljedeće djelatnosti:

- Poticanje razvoja gospodarstva, turizma, poljoprivrede i civilnog društva Grada Belog Manastira
- Identifikacija, priprema i provedba projekata financiranih iz sredstava EU fondova i ostalih fondova (nacionalnih i internacionalnih)
- Sudjelovanje u razvojnim projektima i programima naročito onima financiranim iz sredstava EU fondova

- Pružanje tehničke i savjetodavne potpore u programima međunarodne i regionalne suradnje
- Razmjena informacija u svrhu razvoja Grada Belog Manastira i regionalnog razvoja
- Stvaranje lokalnih, regionalnih, prekograničnih i međunarodnih mreža
- Promocija Grada Belog Manastira i regije (Baranja)
- Potpora razvojnim programima
- Posredovanje u suradnji s gradskim, nacionalnim i međunarodnim financijskim institucijama
- Privlačenje direktnih stranih investicija
- Izgrađivanje institucionalnih kapaciteta
- Pružanje tehničke pomoći drugim pravnim subjektima u izradi projektnih prijedloga za financiranje kroz pristupne fondove EU i druge fondove
- Ispitivanje tržišta i javnog mnijenja
- Izrada studije izvedivosti, poslovnih planova i investicijskih elaborata, analize troškova i koristi
- Pružanje tehničke i konzultativne pomoći glede programa i međulokalne, međuregionalne i međunarodne suradnje
- Provođenje specijalističkih edukativnih programa
- Informiranje i pružanje konzalting usluga
- Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- Usluge prevođenja
- Promidžba (reklama i propaganda)
- Izrada programa i projekata za urbanu i ruralnu sredinu putem sustava poduzetništva
- Djelatnost organiziranja stručnih skupova, seminara i edukacija, sajmova, kongresa i slično
- Poticanje poslovne suradnje, tehnoloških transfera i komercijalizacije rezultata istraživanja
- Gospodarenje poslovnim zonama i poduzetničkim inkubatorima
- Računalne i srodne djelatnosti
- Promocija poslovnih zona Grada Belog Manastira
- Izrada i ažuriranje strateških planova
- Djelatnost nakladnika
- Distribucija tiska
- Djelatnost javnog informiranja
- Usluge informacijskog društva
- Tiskanje časopisa i drugih periodičnih časopisa, knjiga i brošura, glazbenih djela i glazbenih rukopisa, karata i atlasa, plakata, igraćih karata, reklamnih kataloga, prospekata i drugih tiskanih oglasa, djelovodnika, albuma, dnevnika, kalendara, poslovnih obrazaca i drugih tiskanih trgovačkih stvari, papirne robe za osobne potrebe i drugih tiskanih stvari, putem knjigotiska, ofseta, fotogravure, fleksografije, sitotiska i drugih tiskarskih strojeva, strojeva za umnožavanje, računalnih (kompjutorskih) pisača, fotokopiranja i termokopiranja
- Pružanje usluga putem interneta
- Izrada i održavanje internet stranica
- Pružanje usluga grafičkog i web dizajna
- Turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude
- Ostale turističke usluge
- Turističke usluge koje uključuju športsko-rekreativne ili pustolovne aktivnosti.

Pored djelatnosti utvrđenih u stavku 2. ovoga članka, Agencija može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz stavka 2. ovoga članka.

Odluku o proširenju i/ili promjeni djelatnosti Agencije donosi Upravno vijeće uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Belog Manastira.

U provođenju djelatnosti iz stavka 2. ovog članka, Agencija zastupa interese Grada Belog Manastira, a suradnja se proteže i na nevladine organizacije, udruge i ustanove koje imaju potrebu za ovakvom vrstom suradnje, suradnja s nadležnim ministarstvima kroz procese regionalnog razvoja,

ostalim županijama na razini regija te tijelima Europske unije, potiče stvaranje pozitivne ulagačke i poduzetničke klime te pruža savjetodavne i edukacijske usluge.

III. PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 7.

Agencija ima pečat s grbom Grada Belog Manastira okruglog oblika promjera 38 mm te promjera 12 mm koje koristi u obavljanju poslova u okviru svoje djelatnosti.

U sredini pečata se nalazi grb Grada Belog Manastira, a u koncentričnim krugovima oko grba sadrži naziv „Baranjska razvojna agencija Grada Belog Manastira".

Pečati se brojčano označuju.

Korištenje pečata i broj utvrđuje ravnatelj Agencije.

Članak 8.

U uredskom poslovanju Agencija koristi prijemni štambilj pravokutnog oblika koji sadrži tekst: Baranjska razvojna agencija Grada Belog Manastira i prostor za upisivanje datuma primitka, klasifikacijske oznake, urudžbenog broja, ustrojstvene jedinice, broj priloga i vrijednost.

Korištenje prijemnog štambilja i broj utvrđuje ravnatelj Agencije.

IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Agencija je pravna osoba koja se upisuje u registar ustanova.

Članak 10.

Agencija samostalno nastupa u pravnom prometu i odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač Agencije solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze, sukladno zakonu i Odluci o osnivanju.

Promet novčanih sredstava Agencija vrši putem banke ovlaštene za platni promet, a koju određuje ravnatelj.

Članak 11.

Agenciju predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Agencije upisane u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Agencije, zastupa Agenciju u svim postupcima pred sudovima i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili gradonačelnika nastupiti kao druga ugovorna strana i s Agencijom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Agenciju u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti.

Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelja, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje osoba iz reda zaposlenika koju on za to ovlasti za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Agencije.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 12.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Agencije u cilju ostvarivanja obavljanja djelatnosti Agencije.

Članak 13.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti.

Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi Upravno vijeće.

VI. TIJELA AGENCIJE, UPRAVLJANJE I VOĐENJE POSLOVA AGENCIJE

Članak 14.

Tijela Agencije su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj.

1. Upravno vijeće

Članak 15.

Upravno vijeće upravlja Agencijom.

Upravno vijeće ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava gradonačelnik Grada Belog Manastira.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, a mandat članova teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi programe rada i razvoja Agencije, nadzire njihovo izvršavanje, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, donosi Statut Agencije uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Belog Manastira, donosi druge opće akte Agencije sukladno Statutu te obavlja druge poslove određene zakonima, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

U slučaju prestanka mandata člana Upravnog vijeća prije isteka mandata, novi član Upravnog vijeća imenovat će se za preostali dio mandata člana Upravnog vijeća čiji je mandat prestao.

Članak 16.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 17.

Upravno vijeće:

- donosi Statut Agencije uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Belog Manastira
- donosi Plan i program rada Agencije uz suglasnost gradonačelnika
- donosi financijski plan uz suglasnost gradonačelnika
- donosi druge opće akte
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Agencije ili druge imovine u iznosu do 26.544,56 eura samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost gradonačelnika
- raspisuje javni natječaj te imenuje i razrješuje ravnatelja Agencije
- odlučuje o pitanjima koja se odnose na upravljanje, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđena zakonom i Statutom.

Članak 18.

Mandat članu Upravnog vijeća može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

- u slučaju smrti

- na osobni zahtjev
- ako bude razriješen, odnosno opozvan.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan, a osobito iz sljedećih razloga:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica tijela, odnosno osoba koje su ga imenovale, odnosno izabrale
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Agenciji, a na to je bio upozoren
- ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća.

O razrješenju, odnosno opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo, odnosno osobe koje su ga imenovale, odnosno izabrale.

Članak 19.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i ravnatelj Agencije, ali bez prava odlučivanja.

2. Ravnatelj

Članak 20.

Voditelj Agencije je ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira te vodi rad i poslovanje Agencije
- predstavlja i zastupa Agenciju
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Agencije
- zastupa Agenciju u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima
- predlaže Upravnom vijeću Statut i druge opće i pojedinačne akte Agencije utvrđene Statutom
- predlaže Upravnom vijeću Plan i program rada Agencije te ga provodi
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan i godišnji obračun Agencije
- predlaže Upravnom vijeću programsko i financijsko izvješće o poslovanju Agencije
- odgovoran je za zakonitost rada Agencije, a za svoj rad odgovara Upravnom vijeću Agencije i gradonačelniku
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa u Agenciji
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Agencije ili druge imovine Agencije u iznosu do 13.272,28 eura
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Odlukom o osnivanju Agencije i Statutom Agencije.

Članak 21.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Agencije. Ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Članak 22.

Za ravnatelja Agencije može biti imenovana osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, minimalno 5 godina radnog iskustva odgovarajuće stručne spreme, od toga minimalno 2 godine radnog iskustva na poslovima pripreme i provedbe projekata te aktivno znanje engleskog jezika, kao i druge uvjete određene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Članak 23.

Ravnatelj Agencije imenuje se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje na mrežnim stranicama Agencije i u Narodnim novinama.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Javni natječaj raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja, a rok za podnošenje prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

U javnom natječaju se objavljuju:

- uvjeti koje kandidat mora ispunjavati
- vrijeme za koje se imenuje
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata
- rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Uz prijavu na javni natječaj obvezno se prilaže program rada za četverogodišnje razdoblje na temelju kojega se imenuje ravnatelj.

Članak 24.

Upravno vijeće dužno je u roku koje je određeno u natječaju svakom kandidatu osigurati uvid u natječajnu dokumentaciju poštivajući Opću uredbu o zaštiti podataka (GDPR).

Kandidat koji podatke sazna uvidom ne smije ih javno iznositi niti objavljivati.

Članak 25.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Do imenovanja ravnatelja Agencije na temelju ponovljenog javnog natječaja, Upravno vijeće Agencije imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja Agencije.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može se do imenovanja ravnatelja, a najdulje do godinu dana, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano kao i za imenovanje ravnatelja.

U roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

Upravno vijeće Agencije imenovat će ravnatelja u roku od 30 dana računajući od dana isteka ponovljenog natječaja.

Članak 26.

Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Agencijom ugovor o radu u punom radnom vremenu na vrijeme od četiri godine.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka za Agenciju potpisuje predsjednik Upravnog vijeća Agencije.

Članak 27.

Ravnatelj Agencije može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće Agencije je dužno razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
- ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Agencije ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Agencije ili postupa protivno njima
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Agenciji veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Agencije

- ako nastanu okolnosti da ravnatelj Agencije ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Agencija je dužna raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz stavka 2. ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

Članak 28.

Ravnatelj ima svojstvo poslodavca u Agenciji.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i Pravilnikom o radu propisat će se radna mjesta, uvjeti za zasnivanje radnog odnosa, prava i obveze zaposlenika te druga pitanja značajna za rad Agencije.

VII. OSTALA TIJELA

Članak 29.

Agencija može imati stručna i savjetodavna tijela.

VIII. PLANIRANJE RADA I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 30.

Agencija ostvaruje svoju zadaću na temelju Plana i programa rada.

Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja Agencije, donosi Plan i program rada Agencije te financijski plan te se oni objavljuju na službenim mrežnim stranicama Agencije.

Članak 31.

Financijsko poslovanje Agencije obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 32.

Sredstva za financiranje djelatnosti Agencije osiguravaju se iz proračuna Grada Belog Manastira, iz vlastitih prihoda, donacijama, sponzorstvima, darovanjima, pružanjem usluga na tržištu, zaklada te iz drugih izvora financiranja u skladu sa zakonima.

Vlastiti prihodi Agencije mogu se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Agencije koja ih je ostvarila, što uključuje i ulaganje u programe i aktivnosti te rad djelatnika sukladno Planu i programu rada Agencije.

Sredstva iz proračuna Grada Belog Manastira Agencija ostvaruje na temelju programa rada i razvoja Agencije.

Sredstva za rad i poslovanje Agencije koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada Agencije.

Članak 33.

Sredstva za rad koje osigurava Grad Beli Manastir uključuju sredstva za plaće zaposlenika, materijalne i financijske rashode poslovanja, a mogu uključivati i rashode za nabavu opreme za rad Agencije.

Visinu sredstava za rad Agencije utvrđuje Grad Beli Manastir na temelju Plana i programa rada i financijskog plana Agencije.

Sredstva za rad Agencije mogu se osigurati i iz Državnog proračuna, proračuna Osječko-baranjske županije, fondova EU-e te iz sponzorstva i donacija.

Članak 34.

Za svaku godinu Agencija donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun.

Odluku o financijskom planu donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 35.

Agencija vodi financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s propisima za proračunske korisnike.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

Članak 36.

Agencija se obvezuje najmanje jednom godišnje podnijeti Gradskom vijeću Grada Belog Manastira izvješće o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja.

IX. IMOVINA AGENCIJE

Članak 37.

Imovinu Agencije čine stvari, prava i novac.

Agencija raspolaže imovinom sukladno zakonima, aktu o osnivanju i ovim Statutom.

Imovinu Agencije čine sredstva za rad koja su pribavljena od Grada Belog Manastira, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih pravno dopuštenih izvora.

Članak 38.

Agencija ne obavlja svoju djelatnost radi stjecanja dobiti, a ako je i ostvari ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Agencije, sukladno Planu i programu rada Agencije.

Članak 39.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Agencija odgovara cijelom svojom imovinom.

Grad Beli Manastir solidarno i neograničeno odgovara za njene obaveze.

Promet novčanih sredstava Agencije se obavlja preko žiro-računa.

Članak 40.

Agencija ne može bez suglasnosti gradonačelnika steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu čija je vrijednost veća od 26.544,56 eura.

Agencija ne može dati u zakup objekte i prostore Agencije ili mijenjati namjenu objekata bez suglasnosti gradonačelnika.

X. OPĆI AKTI

Članak 41.

Agencija ima sljedeće opće akte:

- Statut
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Drugi opći akti.

Statut je temeljni opći akt Agencije.

Svi ostali opći akti ne mogu biti suprotni Statutu.

Članak 42.

Statut i drugi opći akti Agencije stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Agencije.

Opći akti Agencije objavljuju se na oglasnoj ploči Agencije, kao i na mrežnim stranicama Agencije.

XI. RADNI ODNOSI I SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 43.

Radni odnosi u Agenciji uređuju se sukladno Zakonu u radu, ovome Statutu, pravilnicima i drugim općim aktima Agencije.

Članak 44.

Sindikalno organiziranje u Agenciji je slobodno.

Agencija je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika i radničkog vijeća kao i ostvarivanje njihovih prava sukladno Zakonu o radu i općim aktima Agencije.

XII. JAVNOST RADA

Članak 45.

Rad Agencije je javan.

Agencija upoznaje javnost o organizaciji rada Agencije, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti na mrežnim stranicama Agencije.

Za javnost rada Agencije odgovoran je ravnatelj.

Članak 46.

Uvid u dokumentaciju Agencije te druge materijale u svezi s radom Agencije, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Agencije, a kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba iz stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je sukladno zakonu izuzeta od prava na uvid.

XIII. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 47.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Agencije ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Djelatnici Agencije dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Agenciji, a sukladno zakonskim propisima.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim tijelima i tijelima državne uprave.

Članak 48.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća proglasi poslovnom tajnom
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Agenciji
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti koji se odnose na obranu,

- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Agencije
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Agencije, Grada Belog Manastira te državnih organa i tijela.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu obveza iz radnog odnosa.

O čuvanju podataka koji se smatraju poslovnom tajnom te o zaštiti osobnih podataka sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka skrbi ravnatelj Agencije.

XIV. NADZOR

Članak 49.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Agencije te financijskim poslovanjem obavlja se sukladno zakonu.

XV. ZAŠTITA I UNAPRJEĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 50.

Djelatnici Agencije imaju pravo i obvezu da u okviru svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unaprjeđenja životnog okoliša.

Nepoduzimanjem mjera zaštite na radu i zaštite životnog okoliša radnik čini težu povredu obveza iz radnog odnosa.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Ovaj Statut stupa na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Agencije, a može se objaviti i u „Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

Članak 52.

Opći akti Agencije uskladit će se sa ovim Statutom u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Do usklađivanja općih akata, ostaju na snazi postojeći opći akti Agencije ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 53.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut KLASA: 302-03/14-01/01, URBROJ: 2100/01-12-14-1 od dana 14. svibnja 2014. godine, Izmjene i dopune statuta KLASA: 302-03/18-01/01, URBROJ: 2100/01-12-18-1 od dana 19. listopada 2018. godine, Izmjene i dopune statuta KLASA: 007-01/22-01/01, URBROJ: 2100-1-12-01-22-1 od dana 13. rujna 2022. godine te Izmjene statuta KLASA: 007-01/22-01/01, URBROJ: 2100-1-12-01-22-4 od dana 7. listopada 2022. godine.

KLASA: 007-01/23-01/01
URBROJ: 2100-1-12-01-23-1

Predsjednica Upravnog vijeća
Baranjske razvojne agencije
Grada Belog Manastira

Gradsko vijeće Grada Belog Manastira dalo je suglasnost za donošenje ovog Statuta KLASA: 007-01/23-01/02, URBROJ: 2158-2-01-01-23-3 od dana 28.6. 2023. godine.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira dana 5.7. 2023. , a stupio je na snagu dana 6.7. 2023. godine.