Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama te članaka 17. i 41. Statuta Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira KLASA 007-01/23-01/01, URBROJ: 2100-1-12-01-23-1, od dana 6. srpnja 2023. godine Upravno vijeće Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira na 23. sjednici održanoj dana 22. listopada 2026. godine donijelo je:

# ETIČKI KODEKS

## Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira

## I. OPĆE ODREDBE

**Članak 1.**

Etičkim kodeksom (u daljnjem tekstu: Kodeks) Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira (u daljnjem tekst: Agencija) uređuju se pravila ponašanja koja su radnici dužni poštivati u obavljanju poslova kako bi na taj način pridonijeli jačanju svijesti o osobnoj i profesionalnoj odgovornosti, savjesnosti i učinkovitosti, dobrom ponašanju prema klijentima i međusobnim odnosima, te ugledu Agencije i na taj način aktivno sudjelovali s ciljem ostvarivanja vizije i misije.

Etička pravila trebaju biti prihvaćena od svih radnika i moraju biti utkana u način rada i poslovanja.

## II. ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA AGENCIJE

**Članak 2.**

Pri obavljanju poslova iz djelokruga rada Agencije radnici su dužni poštivati zakone, podzakonske propise i pravila struke, te postupati prema zakonitim uputama nadređenih osoba.

**Članak 3.**

U obavljanju poslova iz djelokruga rada Agencije radnici su dužni paziti da ne umanje osobni ugled, ugled Agencije i povjerenje poslovnih subjekata u njegov rad.

Radnici Agencije dužni su postupati s dokumentima i informacijama, koje se odnose na poslove rada Agencije, na povjerljiv način, sigurno i uredno.

**Članak 4.**

Pri obavljanju poslova iz djelokruga rada Agencije radnici ne smiju:

a) primiti novac, bez obzira na iznos, drugu vrijednosnicu ili dragocjenu kovinu, odnosno tražiti i primiti dar,

b) zloporabiti svoj položaj u svrhu ostvarivanja materijalne ili druge vrste osobne koristi,

c) koristiti službene informacije o djelovanju rada Agencije radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe i

d) koristiti svoj položaj radi ostvarenja neke povlastice za sebe ili za drugu povezanu osobu.

U obavljanju privatnih poslova radnici Agencije ne smiju koristiti autoritet radnog mjesta.

## III. ODNOS AGENCIJE PREMA KLIJENTIMA

**Članak 5.**

Poslovanje Agencije ne smije zloupotrebljavati povjerenje klijenata, poslovnih partnera ili drugih sudionika nekog poslovnog odnosa ili iskorištavati njihov nedostatak iskustva, znanja ili njihovu dobru vjeru.

Radnici Agencije dužni su jednako postupati prema svim klijentima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi etničke, političke, vjerske ili bilo koje druge pripadnosti.

Radnici Agencije dužni su s posebnom pažnjom postupati prema osobama s invaliditetom.

**Članak 6.**

Radnici Agencije dužni su primjenjivati stručno znanje, postupajući pritom u skladu s načelom zakonitosti i načelom zaštite javnog interesa, te načelom odgovornosti, istinitosti i učinkovitosti.

Podatke i informacije, koje radnici Agencije saznaju u obavljanju poslova iz djelokruga rada Agencije, dužni su koristiti na način kako je propisano važećim zakonima i općim aktima Agencije.

## IV. MEĐUSOBNI ODNOSI RADNIKA AGENCIJE

**Članak 7.**

Međusobni odnosi radnika Agencije temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti i strpljenju.

**Članak 8.**

Zabranjeni su svi oblici diskriminacije, uznemiravanja, spolnog uznemiravanja, psihičkog i fizičkog zlostavljanja radnika Agencije.

**Članak 9.**

Radnici Agencije dužni su međusobno razmjenjivati mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima.

**Članak 10.**

Nadređene osobe u Agenciji dužne su poticati radnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju, te primjeran odnos prema poslovnim subjektima.

**Članak 11.**

Radnici Agencije dužni su se uredno odijevati, a odjeća mora biti prikladna radnom mjestu i dužnosti koju obavljaju.

**Članak 12.**

Radnici su dužni pažljivo postupati s imovinom Agencije i financijskim sredstvima koja su im povjerena i predana na korištenje.

**Članak 13.**

Agencija je dužna osigurati sigurne i zdrave radne uvjete, poduzimati odgovarajuće mjere zaštite na radu te radnicima pružati potrebne informacije o sigurnosti i zaštiti zdravlja, sukladno važećim propisima i općim aktima Agencije.

**Članak 14.**

U skladu s mogućnostima Agencija je dužna ulagati u razvoj svojih radnika i stvarati poticajno okruženje za inovativan i kreativan rad.

**Članak 15.**

Osobne podatke radnika Agencija će zaštititi sukladno važećim propisima.

## V. JAVNOST

**Članak 16.**

Informacije o radu Agencije putem sredstava javnog priopćavanja ovlašten je davati ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja, u kojima predstavljaju Agenciju, radnici su dužni iznositi stavove Agencije stručno i odgovorno u skladu s dobivenim ovlastima i uputama, te odredbama ovog Kodeksa.

Odredbe ovoga članka ne ograničavaju pravo radnika na prijavljivanje nepravilnosti nadležnim tijelima niti druga prava zajamčena važećim propisima.

## VI. POSLOVNA TAJNA I POVJERLJIVOST PODATAKA

**Članak 17.**

Radnici Agencije dužni su čuvati poslovnu tajnu te povjerljive podatke i informacije do kojih dođu tijekom obavljanja poslova, kako za vrijeme trajanja radnog odnosa tako i nakon njegova prestanka.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci i informacije koji ispunjavaju uvjete za zaštitu poslovne tajne sukladno važećim propisima, kao i drugi podaci za koje je obveza čuvanja povjerljivosti propisana zakonom ili drugim općim aktima Agencije, u skladu sa zakonom.

**Članak 18.**

Radnici Agencije ne smiju neovlašteno otkrivati, prenositi, koristiti niti učiniti dostupnima trećim osobama poslovne tajne i druge povjerljive podatke.

Obveza čuvanja povjerljivosti osobito se odnosi na zaštićenu projektnu dokumentaciju, podatke o korisnicima usluga i poslovnim partnerima, osobne podatke te druge informacije čije bi neovlašteno otkrivanje moglo prouzročiti štetu Agenciji ili drugim osobama, pod uvjetom da se radi o podacima koji uživaju odgovarajuću zakonsku zaštitu.

**Članak 19.**

Prilikom prestanka radnog odnosa radnik je dužan vratiti svu poslovnu dokumentaciju, opremu i druge materijale Agencije koji su mu povjereni tijekom rada te ne smije neovlašteno zadržavati njihove preslike ili elektroničke zapise.

Obveza čuvanja poslovne tajne i povjerljivih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa, dok god za pojedine podatke postoji zakonska osnova za njihovu zaštitu.

**Članak 20.**

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na informacije koje su zakonito javno dostupne niti ograničava ostvarivanje prava na pristup informacijama, prijavljivanje nepravilnosti ili dostavljanje podataka nadležnim tijelima, u skladu s važećim propisima.

Radnici su dužni postupati s povjerljivim podacima u skladu sa zakonom, ovim Kodeksom i drugim općim aktima Agencije.

## VII. PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE KODEKSA

**Članak 21.**

Klijenti i radnici Agencije mogu svoje pritužbe na ponašanje radnika Agencije, za koje smatraju da su protivne odredbama ovog Kodeksa ili drugih zakonskih i podzakonskih akata, uputiti ravnatelju.

**Članak 22.**

U slučaju kršenja zakonskih ili ugovornih prava, te odredbi ovog Kodeksa, radnici Agencije imaju pravo i dužnost zatražiti rješavanje nastalog problema unutar Agencije.

U slučaju kad se nastali spor ne može riješiti mirnim putem, sukladno stavku 1. ovog članka, radnici Agencije imaju pravo zatražiti zaštitu pred sudom.

## VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 23.**

Stupanjem na snagu ovo Kodeksa prestaje važiti Etički kodeks Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira KLASA: 302-03/14-01/03, UR. BROJ: 2100/01-12-14-1.

**Članak 24.**

Ovaj Etički kodeks Agencije biti će uručen svim zaposlenicima nakon sklapanja ugovora o radu.

**Članak 25.**

Ovaj Kodeks objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Agencije, a stupa na snagu 1. studenoga 2026. godine.

KLASA: 007-01/26-01/01
URBROJ: 2100-1-12-01-26-4

U Šećerani, 22. listopada 2026. godine

Predsjednik Upravnog vijeća
Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira
Denis Čeh

Ovaj Kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira dana 23. listopada 2026. godine, a stupa na snagu dana 1. studenog 2026. godine.