

Na temelju članka 28. Statuta Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira, KLASA: 007-01/23-01/01, URBROJ: 2100-1-12-01-23-1 od dana 28. ožujka 2023. godine, članka 3. Pravilnika o radu Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira, KLASA: 110-03/14-01/01, Ur. broj: 2100/01-12-14-2 od dana 15. prosinca 2014. godine, Pravilnika o izmjeni pravilnika o radu, KLASA: 110-03/17-01/01, Ur. broj: 2100/01-12-17-1 od dana 15. rujna 2017. godine, Pravilnika o dopuni pravilnika o radu, KLASA: 007-04/23-01/01, URBROJ: 2100-1-12-01-23-2 od dana 16. lipnja 2023. godine, Pravilnika o izmjeni pravilnika o radu, KLASA: 007-01/24-01-01, URBROJ: 2100-1-12-01-24-1 od dana 19. prosinca 2024. godine i Pravilnika o izmjeni pravilnika o radu, KLASA: 007-01/25-01/01, URBROJ: 2100-1-12-01-25-1 od dana 13. veljače 2025. godine te na temelju članka 5. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira, KLASA: 032-02/19-01/01, UR. BROJ: 2100/01-12-19-1, Pravilnika o dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, KLASA: 007-04/23-01/01, URBROJ: 2100-1-12-01-23-1 od dana 28. ožujka 2023. godine, te Pravilnika o dopuni pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, KLASA: 007-04/23-01/01, URBROJ: 2100-1-12-01-23-3 od dana 16. lipnja 2023. godine, ravnateljica Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira raspisuje dana 07. listopada 2026. godine sljedeći

JAVNI NATJEČAJ

ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA NA ODREĐENO VRIJEME U TRAJANJU OD 12 MJESECI

ZA RADNO MJESTO: SAVJETNIK ZA PODUZETNIKE –

1 IZVRŠITELJ/ICA – PUNO RADNO VRIJEME

Uvjeti:

- Završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njima izjednačen studij, ekonomskog ili drugog humanističkog/društvenog usmjerenja
- Minimalno 2 (dvije) godine radnog iskustva, od čega 1 (jedna) godina iskustva na poslovima pripreme i provedbe projekata
- Aktivno znanje engleskog jezika
- Mjesto rada: Žrtava Domovinskog rata 25, Šećerana 31300 Beli Manastir (PEER centar)
- Dodatno (nije uvjet): valjana vozačka dozvola, rad na računalu, certifikat u području pripreme i provedbe projekata i drugo ako postoji

Opis poslova:

- izrađivanje i nadopunjavanje baze podataka poduzetnika na području Grada Belog Manastira i Baranje,
- vođenje detaljne evidencije o projektnim planovima klijenata,
- vođenje detaljne evidencije o vrstama usluga pruženim klijentima,
- informiranje poduzetnika o otvorenim natječajima za prijavu projekata,
- vođenje klijente kroz postupak prijave,
- priprema projektne aplikacije i troškovnike,
- koordiniranje prikupljenih priloga projektnih prijava s prijaviteljima,
- provođenje projekata,
- izvještavanje o provedbi projekata,
- priprema sažetaka natječaja s potrebnim obrascima i objavljuje na internetskoj stranici ustanove,
- suradnja s poduzetničkim potpornim institucijama,
- izrađivanje potrebnih studija, poslovnih planova, elaborata, strategija i akcijskih planova i sličnih dokumenta za klijente,
- savjetovanje potencijalnih investitora,
- promoviranje poduzetničke zone,

- planiranje i provođenje edukacija, radionica, seminara, konferencija i slično

Ukratko o Baranjskoj razvojnoj agenciji Grada Belog Manastira:

- Lokalna razvojna agencija, osnovana od strane Grada Belog Manastira 2014. godine, a u svrhu poticanja razvoja gospodarstva, turizma, poljoprivrede i civilnog sektora kroz pripremu i provedbu različitih projekata, kako na nacionalnoj tako i na EU razini

Što tražimo od tebe i koja su očekivanja:

- samostalnost, proaktivnost i odgovornost pri izvršavanju poslova
- zalaganje, entuzijazam i organiziranost
- samostalno korištenje engleskog jezika u govoru i pismu
- suradnja u rješavanju složenih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor ravnatelja,
- stupanj složenosti posla uključuje odgovornost pri vođenju i koordiniranju povjerenih poslova te pravovremeno i savjesno rješavanje dodijeljenih zadaća,
- stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute ravnatelja,
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima djelatnik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka,
- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan ustanove u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Potrebna dokumentacija za prijavu na javni natječaj:

1. prijava na natječaj – vlastoručno potpisana, koja mora sadržavati osobne podatke podnositelja (ime i prezime, OIB, adresa stanovanja, kontakt broj i e-mail),
2. životopis (potpisan),
3. dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika diplome),
4. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice ili osobne iskaznice)
5. dokaz o poznavanju stranog jezika (preslika svjedodžbe/potvrde o završenom tečaju/edukaciji ili vlastoručno potpisana izjava)
6. presliku elektroničkog zapisa ili potvrde Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koja sadržava podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi te trajanju staža osiguranja (ne starija od dana objave natječaja)
7. presliku potvrde poslodavca o traženom radnom iskustvu ili rješenje o rasporedu, ili ugovora o radu ili drugog odgovarajućeg dokaza, koji mora sadržavati vrstu obavljanih poslova, potrebnu struku i stručnu spremu i razdoblje u kojem su poslovi obavljani
8. uvjerenje od nadležnog suda ili sustava e-Građani (ne starije od 30 dana od dana objave natječaja) da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak

Preslike traženih priloga ne moraju biti ovjerene, a odabrani kandidat je prije sklapanja pisanog ugovora dužan, ukoliko poslodavac to zahtijeva, dostaviti u uvid dokumente u izvorniku.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Provjera znanja i sposobnosti:

- Kandidat, čija je dokumentacija pravovremena i potpuna, moći će pristupiti provjeri znanja i/ili motivacijskom razgovoru (intervju)
- Popis kandidata će biti objavljen na web stranici Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira te će biti objavljen i način testiranja kandidata
- Kandidati su dužni dokazati identitet odgovarajućom identifikacijskom ispravom, a kandidati koji ne dokažu identitet, kandidati čije prijave nisu pravovremene i potpune te kandidati koji

nisu podnijeli prijavu za radno mjesto za koje se obavlja provjera, neće se smatrati kandidatom u postupku natječaja

- Kandidat koji ne pristupi pisanoj provjeri ili ne pristupi pisanoj provjeri u vrijeme održavanja, više se neće smatrati kandidatom, a ukoliko kandidat prekrši pravila pisane provjere s kojima će biti ranije upoznat, biti će udaljen, a njegov rezultat neće se priznati niti ocjenjivati

Izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja i sposobnosti:

- Statut Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira, KLASA: 007-01/23-01/01, URBROJ: 2100-1-12-01-23-1 od dana 28. ožujka 2023. godine, [chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmkaj/https://www.bara-bm.hr/wp-content/uploads/2017/06/BARA_STATUT_2023.pdf](https://www.bara-bm.hr/wp-content/uploads/2017/06/BARA_STATUT_2023.pdf)
- Zakon o ustanovama (Narodne novine, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), <https://www.zakon.hr/z/313/Zakon-o-ustanovama>.

Ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju:

Kandidat koji ima pravo prednosti prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48. stavcima 1. – 3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na javni natječaj dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz javnog natječaja i ovisno o kategoriji u koju ulazi sve potrebne dokaze (članak 103. stavak 1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: [//branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843](https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843)

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na javni natječaj dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz javnog natječaja te priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (članak 49. stavak 1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: [//branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843](https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843)

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, dužan je uz prijavu na javni natječaj, osim priloženih dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Prikupljanje i obrada osobnih podataka:

- Kandidat prijavom na javni natječaj daje privolu za obradu osobnih podataka, a sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka
- Baranjska razvojna agencija Grada Belog Manastira obrađuje osobne podatke kandidata koji se javljaju na javni natječaj te ih čuva do zasnivanja radnog odnosa s izabranim kandidatom, a koje potom briše

- Nakon završenog javnog natječaja, Baranjska razvojna agencija Grada Belog Manastira čuva samo osobne podatke izabranog kandidata s kojima sklapa Ugovor o radu.

Način dostave dokumentacije na javni natječaj:

Prijave na natječaj, s priložima, dostavljaju se preporučenom poštom ili osobno na adresu:

**Baranjska razvojna agencija Grada Belog Manastira
Žrtava Domovinskog rata 25, Šećerana
31300 Beli Manastir**

u roku **od 8 (osam) dana** od dana objave ovog natječaja na oglasnoj ploči i službenoj internetskoj stranici Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira, <https://www.bara-bm.hr/natjecaji-za-zaposljavanje/> s naznakom:

„Prijava na javni natječaj za radno mjesto: savjetnik za poduzetnike – ne otvaraj“

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Baranjska razvojna agencija Grada Belog Manastira pridržava pravo poništenja javnog natječaja, odnosno pravo ne odabrati niti jednog kandidata, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez odgovornosti prema kandidatima.

Sukladno članku 13. stavku 2. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ broj 82/08 i 69/17) na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

KLASA: 100-01/26-01/02
URBROJ: 2100-1-12-02-26-1

U Šećerani, dana 07. listopada 2026. godine



Javni natječaj objavljen je na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira dana 8. listopada 2026. godine.